



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน อำเภอปินทร์บูรี จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดการจ้างอัตราค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหัดปราจีนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตพิ่มเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/(๖)ไม่เป็นผู้.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดัดแปลงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิน คณะผู้บริหารท้องถิน สมาชิกท้องถิน
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก หรือพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราจะกระทำการใดๆ ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แบบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอ กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา (เว้นวันหยุดราชการ) ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๗-๒๑๐๓๐๔ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แหวนติดด้านขวา ๑ นิ้ว ถ่ายครึ่งตัวยืน
ไม่เกิน ๖ เดือน ผู้สมัครเขียนชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ที่ด้านหลังทุกรูป จำนวน ๓ รูป
(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) โรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) สำเนาภูมิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาวิชาที่จะสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบ那儿กงเงิน (สต.๙), สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) (พร้อมรับรองสำเนา)
ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

สำเนาเอกสารให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อทุกฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้สมัครจะต้องเสีย

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๕๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๔.๑ การสมัครคัดเลือกตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัคร และรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการหากผู้สมัครจะได้รอกข้อมูล หรือแบบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่งาน

๔.๔.๒ ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่ว่าไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยผู้สมัครคัดเลือก ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณภาพซึ่งผู้สมัครคัดเลือกนำมา�ื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก ในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นไม่สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน อำเภอภูนทรรบุรี จังหวัดปราจีนบุรี หรือสามารถตรวจสอบได้ทางเว็บไซต์ www.wtk.go.th

๖. วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครในแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.)

๗.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข.)

๗.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.)

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบข้อเขียน (ภาค ก.)

๘.๒ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบข้อเขียน (ภาค ข.)

๘.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องสอบผ่านข้อเขียน (ภาค ก.) และ (ภาค ข.) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรมกำหนดก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) ต่อไปได้

/หลักสูตรวิชา....

หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบประเมินสมรรถนะ รายละเอียด ตามพนวก ข. แบบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้
๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคคัดเลือกเฉลี่ยภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ตามที่กำหนดในหลักสูตรวิธีการสรรหา ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ การประกาศผลการสรรหา องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาโดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้คะแนนภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนภาค ค. เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนกำหนดโดยจะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่ง มาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน ต่อเมื่องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน ได้เสนอขอความเห็นชอบในการจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหวัดปราจีนบุรี เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลลังหวัดปราจีนบุรีได้มีมติเห็นชอบแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งไม่มาทำสัญญาจ้าง ตามวันและเวลาที่องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนได้แจ้งให้ จะถือว่าผู้นั้นละเลย และองค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนต่อไป

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเฉลิมชัย ชั่งสี)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน

ชื่อตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภท

ผู้ช่วยนายช่างโยธา
พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มืออยู่ย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยกเว้นภาระด้านช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางแผนการก่อสร้างในงานด้าน ช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารสาธารณะ ท่าเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจ ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือ ทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้างหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๔๐๐ บาท

วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๕๐ บาท

วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคีดีย์รวม ๓๐๐ คีดีย์

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คีดีย์รวม ๑๐๐ คีดีย์โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คีดีย์รวม ๑๐๐ คีดีย์โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๐และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติการชุดดินและตามดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- พระราชบัญญัติรักษาระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๓๕

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คีดีย์รวม ๑๐๐ คีดีย์

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรมประสบการณ์ความสามารถพิเศษ การควบคุม อารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าward การแต่งกายความคิดสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบมนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	<u>ผู้ดูแลเด็ก</u>
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>	

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถเลี้ยงดูเด็กได้
๒. สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
๓. สามารถจัดโภชนาการสำหรับเด็กได้
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิกิริยาที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพ เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- องค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียนจะทำสัญญาจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลลังทะเคียน

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๗ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติครุและบุคคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๒ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ ถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ - สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรม การบริบัติเข้ากับผู้ร่วมงาน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	