



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี  
ที่ ปจ.๗๔๒๐๑/๒๓๕๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก).....  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียนได้จัดทำแผนประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ทำการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารและปฏิบัติแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือนแรก) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปกิตตา ศรีชัยมูล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

(นางสาววาสนา รอดตา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

(นายวรวิทย์ ยิ่งคิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลวังตะเคียน อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การไ้รถยนต์ส่วนกลาง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมของตน ทำให้ อบต. ต้องรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในกิจกรรมของตนทำให้ อบต. ต้องรับผิดชอบในส่วนของการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตามอย่างใกล้ชิด - กำหนดให้มีการขออนุญาตใช้รถทุกครั้ง พร้อมทั้งตรวจสอบเลขไมล์กับอัตราการใช้น้ำมันทุกเดือน
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ควบคุมรถยนต์ส่วนกลาง - ก่อนนำรถยนต์ส่วนกลางต้องขออนุญาตใช้รถ ตามแบบ ๓ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารทุกครั้ง - ควบคุมการบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๔ ทุกครั้ง - ตรวจสอบระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง เทียบกับอัตราการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงทุกเดือน
ตัวชี้วัด	ระยะทางเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนกลาง สัมพันธ์กับอัตราการใช้น้ำมัน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการนำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ในการส่วนตัว/ ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวปกิตตา ศรีชัยมูล นวก.ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	28 : มีนาคม ๒๕๖๖